

**REGULAMIN ZARZĄDU  
STOWARZYSZENIA PRZYJACIÓŁ TAŃCA  
w Bielsku Podlaskim**

**I. Członkowie Zarządu**

**§.1**

Zarząd jest Naczelną władzą wykonawczą Stowarzyszenia i jest wybierany przez Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia w głosowaniu jawnym.

Kadencja Zarządu trwa cztery lata.

**§. 2**

Zarząd składa się z 5-ciu członków (prezesa, sekretarza, skarbnika i dwóch członków ).

**§. 3**

Utrata członkostwa Zarządu nastąpić może:

- na własną prośbę członka zarządu za zgodą (wyrażoną w formie uchwały) Zarządu
- w wyniku uchwały Walnego Zgromadzenia
- na podstawie uchwały Zarządu w przypadku trwałej niezdolności do wykonywania przez członka swej funkcji w Zarządzie

**§. 4**

Do zakresu działania Zarządu należy:

- Realizowanie celów Stowarzyszenia oraz uchwał Walnego Zebrania Członków
- Określanie szczegółowych kierunków działania
- Ustalanie preliminarzy działania
- Ustalenie wzoru deklaracji członkowskich
- Ustalenie wzoru odznaki i legitymacji członkowskiej
- Sprawowanie nadzoru nad majątkiem Stowarzyszenia
- Uchwalanie regulaminów przewidzianych w statucie
- Powoływanie komisji, zespołów oraz określanie ich działań
- Zwoływanie Walnego Zgromadzenia
- Podejmowanie uchwał w sprawach członkowskich (przyjmowanie, skreślanie)
- Prowadzenie dokumentacji członkowskiej
- Wnioskowanie o nadanie lub pozbawienie godności członka honorowego Stowarzyszenia
- Wnioskowanie o nadanie honorowych nagród Stowarzyszenia ludziom działającym na rzecz dzieci i młodzieży bielskiej
- Składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zgromadzeniu
- Wykonywanie innych zadań i obowiązków przewidziane niniejszym statutem

**§. 5**

Do obowiązków Prezesa Zarządu Stowarzyszenia należy:

- reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz
- kierowanie pracami Zarządu
- kierowanie biurem Stowarzyszenia
- przygotowywanie projektów porządku obrad Walnego Zgromadzenia
- wręczanie nagród przyznawanych przez Stowarzyszenie

**§. 6**

Do obowiązków Sekretarza Stowarzyszenia należy:

- sporządzanie protokołów zebrań Zarządu
- sporządzanie sprawozdań z pracy Stowarzyszenia i Zarządu

- kontrola zgodności treści i sposobu podejmowania uchwał i postanowień Zarządu ze statutem Stowarzyszenia oraz regulaminem Zarządu
- prowadzenie korespondencji Stowarzyszenia, z wyjątkiem korespondencji odnoszącej się do spraw finansowych

#### §. 7

Do obowiązków Skarbnika Stowarzyszenia należy:

- kierowanie wraz z Prezesem działalnością statutową Stowarzyszenia zgodnie z postanowieniami statutu, uchwał Walnego Zgromadzenia i Zarządu Stowarzyszenia
- prowadzenie dokumentacji rachunkowych
- przygotowanie preliminarzy budżetowych oraz sprawozdań finansowych
- prowadzenie korespondencji Stowarzyszenia w sprawach finansowych

#### §. 8

Do obowiązków Członków Zarządu Stowarzyszenia należy:

koordynowanie pracy członków i wolontariuszy Stowarzyszenia i **reprezentowanie Prezesa Zarządu w czasie jego nieobecności.**

#### §. 9

Obowiązkiem wszystkich członków Zarządu jest uczestniczenie w zebraniach i pracach Zarządu oraz aktywne tworzenie planów działalności Stowarzyszenia.

## II. Zebrania Zarządu

#### §. 10

Zebrania Zarządu zwołuje prezes Stowarzyszenia nie rzadziej niż raz na kwartał.

Zebranie dotyczące akcji "Lato z tańcem w amfiteatrze" zwołuje prezes raz do roku.

#### §. 11

Zawiadomienie o miejscu, terminie i porządku zebrania Zarządu należy wysłać przynajmniej 8 dni przed datą zebrania.

#### §. 12

W zebraniu Zarządu mają prawo brać udział:

- z głosem decydującym - prezes i skarbnik Stowarzyszenia oraz wszyscy członkowie Zarządu
- z głosem doradczym - przewodniczący Komisji Rewizyjnej i osoby zaproszone przez prezesa Stowarzyszenia

#### §. 13

Uchwały zebrania Zarządu są prawomocne, jeżeli w zebraniu uczestniczą przynajmniej trzy osoby z głosem decydującym.

#### §. 14

Uchwały i postanowienia podejmuje Zarząd zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym lub jawnym zależnie od decyzji prowadzącego zebranie.

#### §. 15

Nazwiska kandydatów na członków honorowych Stowarzyszenia wraz z motywacją powinny być przekazane na piśmie Zarządowi Stowarzyszenia przez członków zwyczajnych do dnia 18 marca każdego roku.

Do tego też dnia zarząd przyjmuje kandydatury imienne do nagród Stowarzyszenia.

#### §. 16

Obrady zebrań zarządu są protokołowane. Protokół z zebrania Zarządu jest zatwierdzony na następnym zebraniu Zarządu. Protokoły zebrań Stowarzyszenia przechowywane są przez czas nieograniczony.

### **III. Postanowienia ogólne**

#### **§. 17**

Zarząd Stowarzyszenia obowiązany jest przedstawić na walnym Zgromadzeniu sprawozdanie z działalności stowarzyszenia i udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania związane z działalnością stowarzyszenia, stawiane na walnym Zgromadzeniu przez członków Stowarzyszenia.

#### **§. 18**

Zarząd Stowarzyszenia obowiązany jest udostępnić wszystkie posiadane dokumenty oraz udzielić wszelkich informacji na temat działalności Stowarzyszenia i Zarządu na żądanie Komisji Rewizyjnej.

#### **§. 19**

Członkowie Zarządu korzystają z pomocy Biura Stowarzyszenia we wszystkich pracach kancelaryjnych i buchalteryjnych związanych z ich pracą w Stowarzyszeniu.

#### **§. 20**

Korespondencję do Zarządu Stowarzyszenia należy kierować na adres Biura Stowarzyszenia. Adres Biura Stowarzyszenia powinien być podany do wiadomości członków Stowarzyszenia. Członkowie Stowarzyszenia o każdej zmianie adresu, telefonu, nr konta powinni być powiadamiani w ciągu 30 dni.

#### **§. 21**

Zmiany w regulaminie Zarządu Stowarzyszenia wymagają uchwał Zarządu Stowarzyszenia.

#### **§. 22**

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z chwilą uchwalenia go przez Zarząd Stowarzyszenia Przyjaciół Tańca.